**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И высшего ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

** ПРавительство пензенской области**

 **Областное общество историков и архивистов**

 **ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

 **Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»**

 **МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем Вас принять участие в

***XX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием)***

**современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении**

**23-24 апреля 2020 г*.
Сборник статей будет размещен в Научной электронной библиотеке (eLIBRARY.RU) и включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).***

***Издание сборника статей происходит с присвоением международного стандартного книжного номера*** ***ISBN, кодов УДК/ББК.***

**Конференция проводится в очно-заочной форме.**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ:**

* – документ как источник информации;
* – фундаментальные исследования в области документационного обеспечения управления;
* – документационное обеспечение научных исследований и технологий;
* – формирование компетенций кадров в области документационного обеспечения управления;
* – документирование в гуманитарных областях знания (управление, исторические науки, филологические науки и т.п.);
* – защита информации и документирование в сфере комплексной безопасности;
* – современные технологии электронного документооборота;
* – технические средства коммуникаций, средства обработки документов;
* – современные технологии архивного дела.
* Председатель оргкомитета конференции – Л.Р. Фионова, доктор технических наук, профессор, зав. кафедрой «Информационное обеспечение управления и производства» Пензенского государственного университета, действительный член РАИО
* Ответственный секретарь оргкомитета – О.И. Семянкова, кандидат филологических наук, доцент кафедры «Информационное обеспечение управления и производства» Пензенского государственного университета

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

Для участия в конференции и публикации в сборнике необходимо на адрес ответственного секретаря (semyankova@bk.ru) или на адрес Оргкомитета (inoup@pnzgu.ru) отправить:

– заявку на публикацию статьи (имя файла - ФИО\_заявка.doc);

– текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями (имя файла - ФИО\_статья.doc);

– внутреннюю или внешнюю рецензию, заверенную подписью рецензента и печатью организации, в которой работает рецензент.

Предоставление всех материалов осуществляется по электронной почте.

Все статьи проверяются на отсутствие заимствований в системе «Антиплагиат». К публикации принимаются статьи с оригинальностью текста не менее 70%.

Статьи публикуются в авторской редакции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять представленные материалы. Неопубликованные материалы не рецензируются и не возвращаются.

**Рассмотрение и сроки публикации материалов**

Срок приема заявок, текстов статей, оплаты и предоставления копии квитанции об оплате в оргкомитет – до 20 марта 2020 г. включительно.

О получении статьи и выполнении требований по её оформлению оргкомитет уведомляет автора (авторов) по электронной почте в течение 5 рабочих дней после получения заявки и работы.

После проведения рецензирования материалов, согласования различных вопросов с автором (при необходимости) оргкомитет сообщает автору решение о возможности опубликования статьи. В случае положительного решения автору сообщаются реквизиты для оплаты.

Рассылка сборников конференции и сертификатов участников – через 2 недели после окончания конференции.

В случае очного участия все организационные расходы принимает на себя участник конференции или командирующая организация.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник | Фамилия, имя, отчество |  |
| Организация (полное и сокращённое наименование) |  |
| Место работы, должность, ученая степень, звание |  |
| Почтовый адрес (для пересылки сборника) |  |
| Телефон  |  |
| E-mail |  |
| Название статьи |  |
| Выбранное направление  |  |
| Номер гранта, в рамках которого выполнена работа (при наличии) |  |
| Форма участия (очная/ заочная) |  |

**Требования к оформлению статьи:**

Формат текста: Word for Windows – 2000-2010/XP (файлы с расширением \*doc, \*docx, \*rtf).

Формат страницы: А4 (210×297 мм). Выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см; ориентация листа – книжная.

Поля: 20 мм – сверху, справа, слева; 25 мм – снизу.

Шрифт: размер (кегль) – 14, тип – Times New Roman, интервал – полуторный.

В тексте допускаются рисунки, таблицы – не более 2. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате \*jpg, \*bmp. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

Формулы набираются в редакторах Equation или MathType.

Название статьи печатается прописными буквами, шрифт – жирный (выравнивание по центру). Ниже через полуторный интервал с прописной буквы – фамилия, имя, отчество автора (ов) полностью. Далее через полуторный интервал – ученая степень (должность), полное название организации, город и страна (выравнивание по правому краю, сокращения не допускаются), e-mail (для контактов). Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.

Оформление заголовка на английском языке: та же информация повторяется на английском языке.

Аннотация на русском и английском языке не более 600 знаков (с пробелами) для аннотации на каждом языке.

Ключевые слова (приводятся на русском и английском языках) отделяются друг от друга точкой с запятой.

Через полуторный интервал – текст статьи.

Через полуторный интервал – надпись «Список литературы». После нее приводится список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле. В имени файла указывается фамилия первого автора и первые три слова названия статьи.

Если размер файла превышает 50 Кбайт, следует сжать его программой-архиватором (допустимо использовать архиваторы ZIP, RAR или ARJ). Графические файлы, присоединяемые к электронному сообщению, также должны быть сжаты архиваторами.

***В связи с размещением сборника статей в Научной электронной библиотеке (eLIBRARY.RU) и включением в РИНЦ авторам (соавторам) необходимо заключить лицензионный договор о размещении полнотекстовой научной статьи в системе РИНЦ с руководством ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» и подписать акт приема-передачи статьи.***

Основание: статьи 1235, 1236, 1238, 1286 ГК РФ.

**Просим авторов соблюдать УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ СТАТЬИ В РИНЦ**

***1. К публикации принимаются статьи объемом не менее 5 страниц текста.***

***2. В статье указываются следующие метаданные***:

* коды УДК/ББК и/или ГРНТИ и/или код ВАК (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников);
* название статьи на русском и английском языках;
* фамилия, имя, отчество автора (соавторов) полностью на русском и английском языках;
* полное название организации – место работы каждого автора (соавторов) в именительном падеже, страна, город на русском и английском языках;
* адрес электронной почты автора (соавторов);
* аннотация на русском и английском языках;
* ключевые слова на русском и английском языках;
* библиографический список литературы;
* скан-копия рецензии (внутренней или внешней) на статью, прикреплённая отдельным файлом.

Основание: Регламент включения научных журналов в РИНЦ http://elibrary.ru

Если статья представляет собой публикацию результатов реализации проекта РФФИ (или иного фонда), необходимо ссылаться на поддержку фонда с указанием номера проекта на русском и английском языке. Образец: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 00-00-00000» или «Funding: The reported study was funded by RFBR, project number 00-00-00000».

С целью возмещения организационных и издательских расходов взимается организационный взнос: стоимость публикации статьи (не более 5 страниц) – 600 руб.

Стоимость 1-го печатного экземпляра сборника конференции – 350 руб. (электронный вариант – бесплатно).

Стоимость 1-го печатного сертификата участника конференции – 100 руб. (электронный вариант – бесплатно).

В случае почтовой пересылки сборника за пределы Российской Федерации дополнительный взнос – 400 руб.

Контакты:

**Оргкомитет**

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства» Пензенского государственного университета: e-mail: inoup@pnzgu.ru, телефон (8-841-2) 36-82-39

Ответственный секретарь конференции – к.филол.н., доцент Ольга Ивановна Семянкова (semyankova@bk.ru).